



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu
Zorunlu Staj Başvuru Formu
Staj Yapacak Öğrencinin Kimlik Bilgileri

Adı Soyadı:						
TC. Kimlik No:						
Baba Adı:						
Anne Adı:						
Doğum Yeri ve Tarihi:						
Telefon No:						
Banka IBAN No:						
İkametgâh Adresi						
Öğrencinin SGK güvencesi olup olmadığı	Kendisi	Baba	Anne	Eşi	Yeşil Kart	
Üniversite Bilgileri						
Okul Adı:	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu		Bölüm/Programı	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı		
Öğrenci No						
Staj Başlama Tarihi	06 TEMMUZ 2026		Bitiş Tarihi	17 AĞUSTOS 2026		
Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi ve belirtilen tarihler arasında Staj yapacağımı taahhüt ederim.						
Öğrencinin Adı Soyadı: Tarih ve İmza:						

Staj Yapılacak Yerin Bilgileri

Adı – Unvanı:				
Adres:				
Tel. No:	Fax No	e-posta Adresi		
Kurum IBAN No:				
Üretim Hizmet Alanı:				

Not: İşyeri tarafından öğrencinin staj yapacağı sürenin tamamını kapsayacak şekilde doldurulmalıdır.

a) Staj süresince işyeri tarafından öngörülen çalışma takvimi

Aylar	ÇALIŞILACAK GÜNLER																															Toplam Gün Sayısı
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Temmuz	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	-	-	X	X	-	X	X	-	-	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X	19
Ağustos	-	-	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
TOPLAM																															30	

STAJ KOMİSYON BAŞKANI VEYA ÜYESİ ONAYI (İmza – Kaşe)	İŞVEREN VEYA VEKİLİNİN ONAYI (Adı Soyadı – Unvanı) _____/_____/_____ (İmza – Kaşe & Mühür)	İlgili iş yerinde Staj, yapar / yapamaz Staj Komisyonu Oluru (İmza – Kaşe)
--	--	--

STAJ YAPAN/YAPTIRANLARIN DİKKATİNE: 5510 sayılı kanun gereği iş güvenliği sigortası yukarıda belirtilen (X) günler için Gümüşhane Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Staj yapan öğrencilerin staj ücretlerinin 3308 sayılı kanunun 25 nci maddesi gereğince işverenler tarafından ödenecektir. Öğrencilerimiz staj süresince işyerlerini terk etmemeleri ve bu konu ile ilgili sorumluluk işveren yetkilisine ait olup staj yapan öğrencilerimiz kurallara titizlikle uymaları önemle rica olunur.

Not: Staj başvuru formu öğrenciler tarafından iki nüsha doldurularak işyerlerine onaylatılacak ve nüfus cüzdanı fotokopisi ile birlikte sağlık güvencesi olup olmadığına dair Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alacağı belge ile birlikte Staj Komisyonu Başkanı'na onaylatıp en geç staja başlamadan (1) ay önce bölüm sekreterliğine teslim edilecektir. İşyeri ile mutlaka staj sözleşmesi yapınız.

Form kurallara uygun şekilde doldurulmalı özellikle adres bilgileri okunaklı şekilde olmalıdır. Staj bitimi tarihi itibarı ile 1 hafta içerisinde staj dosyaları bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.

Önemli: Puantaj formu 2 nüsha çıkartılıp çalışılan günler işaretlenip işveren tarafından onaylatıp biten ay itibarı ile 1 hafta içerisinde "Bölüm Sekreterliğine" göndermeleri zorunludur. Puantaj formunun gönderilmemesi halinde Sigorta primi yatırılmayacaktır. **ÖNEMLİ DUYURULUR**